



MBAAPO, JEPOROMOMBAAPOHA
 TETÁYGA JEKOPORA
 MOTENONDEHA
 MINISTERIO DE
 TRABAJO, EMPLEO Y
 SEGURIDAD SOCIAL

SNPP

SERVICIO NACIONAL DE
 PROMOCION PROFESIONAL

"Construyendo competencias para el mundo"

TEJÁ
GOBIERNO
REKUAI
NACIONAL
 Jajapo ñande rapera ko'aga guive
 Construyendo el Futuro hoy

CERTIFICANDO

Gerardo Benitez

Ha aprobado satisfactoriamente el CURSO DE CAPACITACION de:

PROCEDIMIENTOS SECRETARIALES

CONTENIDO

1. CALIDAD.
2. ETICA.
3. ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA.
4. PLANEAMIENTO DEL TRABAJO.
5. USO DEL TELEFONO.
6. MANEJO DE ARCHIVO.
7. REDACCION OFICIAL Y COMERCIAL.
8. ORGANIZACION DE REUNIONES.
9. REVISION.

Duracion: 40 Hs.
 Instructor/a: **NIDIA BASILIA PORTILLO BENITEZ**

realizado en la ciudad de Fernando De La Mora, desde el 08 de noviembre al 29 de noviembre de 2017

Asunción, 19 de diciembre de 2017



29 066732 0006 9



Arnaldo Mactiel Riveros

TEG. IND. ARNALDO MACTEL RIVEROS



Gerardo Benitez

TEG. EPANITSCA PUMFUNDOS



Nidia Basilia Portillo Benitez