

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA



Viceministerio de Educación

Dirección General de Educación Médica y Técnica

Provincia: "Provincia Guayas de San en el Paraguay"

Habiendo *Don Orlando Garcia Lugo*

natural de la República aprobada en el año 2000 todas las asignaturas

correspondientes al Plan de Estudios oficial vigente en

el Liceo Nacional "San Juan "

de la ciudad de Margarita se le confiere el título de

Bachiller en Ciencias y Letras

En fe de la verdad de 14-11-01 a las 11:00 hrs. de Diciembre de 2000

Manuel...
Secretaría

[Signature]
Secretaría

[Signature]
Supervisora
SECRETARIA

Inscrito en el Registro N° 1 en el folio N° 4

Aprobado en el folio 9 del Registro 1 Bajo el N° 450

COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Cecilia Gaudier HEC

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
SECRETARÍA GENERAL
SECCIÓN DE LEGALIZACIONES

CONSTE: Que la fotocopia inserta en el anverso y reverso de esta hoja, es fiel del original que se tuvo a la vista en esta dependencia.

Asimismo,

04 FEB 2002



Dr. SAUL S. B. de CMO
Jefe de la Sección de Legalizaciones
Ministerio de Educación y Cultura



MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL

CERTIFICA

Que Eva Orlando Garcia Lujo

ha culminado satisfactoriamente el Curso de:

OPERADOR DE COMPUTADORAS (WINDOWS)

Realizado en la ciudad de Arroyito, a los 27 dias del mes de septiembre de 2001.



CONTENIDO

RECIBIENDO

- Concepto de Proceso de Datos.
- Tipos de Software.
- Componentes del Hardware.
- Organización y acceso de Archivos.
- Duración: 20 hs.

WINDOWS

- Utilización del Mouse.
- Ventanas del Menú.
- Trabajo con ventanas.
- Aceleraciones de programas.
- Control de Archivos del Explorador.
- Utilización de programas.
- Word - 50 hs. Agenda, Calculadora, Notas, etc.
- Duración: 20 hs.

WORD

- Bases de datos.
- Formato del texto.
- Formato de párrafos.
- Redacción ortográfica, sintaxis.
- Revisión y corrección.
- Una sesión virtual, colaboración.
- Especializado por grado de usuario.
- Ejercicios prácticos, talleres, proyectos, trabajos.
- Duración: 40 hs.

EXCEL

- Administración de planilla.
- Operador de formulas.
- Administración de bases de datos.
- Diagrama, diagrama de flujo.
- Trabajo de múltiples hojas, autoformato.
- Presentación profesional, impresión.
- Formato de libro WORKBOOK.
- Duración: 40 hs.

Auditor: Oscar Romero

El Curso fue: **EXCELENTE**

Eva Orlando Garcia Lujo
DIRECTORA GENERAL
Eduardo E. Sanz Galde
Director General

REPÚBLICA DEL PARAGUAY



CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL

TECNOLÓGICO DEL NORTE

Resolución por el Ministerio de Educación y Cultura
Región Nordeste N° 129/2003 - 25.5.2006 - 14/2014

Certificado

SECRETARÍA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CALLE DE LA REPÚBLICA, 11.160
1601222.000 - 1601222.000
1601222.000 - 1601222.000

Clasgado a García Luga Ezer Orlando

por haber

cumplido los *Requisitos correspondientes a las Competencias* *Relacionadas a la especialidad de*

Secretariado

Ejecutiva Computarizada

, en el marco de la *Formación Profesional*, en una carga

horaria de 240 horas pedagógicas.

Dado en la ciudad de Horqueta a los 20 días del mes de marzo del año 2015

[Signature]
Director /a Administrativo /a
M. E. C. - N.º 10.000
M. E. C. - N.º 10.000
Secretario /a

[Signature]
Director /a Administrativo /a
[Signature]
Intendente

Resolución por el Ministerio de Educación y Cultura N° 129/2003 - 25.5.2006 - 14/2014



MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL

CERTIFICA

Que Sever Orlando Garcia Lopez

ha participado del Seminario Taller sobre:

RELACIONES HUMANAS

realizado en Arroyito desde el 16 de junio
al 14 de julio de 2001.

Asunción, 6 de agosto de 2001.



Lic. Leonel E. Sain Cole
Cepesop de Acción Formativa



Lic. Nicolás D. Diegojlano V.
Director General

CONTENIDO

- Principios generales de las Relaciones Humanas.
- Importancia de las Relaciones Humanas.
- Desarrollo de la personalidad.
- Inteligencia de la conducta humana.
- El trato con los semejantes.
- La ética profesional.

Duración: 20 horas.

Instructor: Omar Samaniego.

ES COPIA DEL ORIGINAL. CONSTE
Folleto Justicia, Escuela Galilea
MONTAÑA Y EN GUAYANA FRANCESA.
Recepción N° 1.150



MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL

CERTIFICA

Que Señorita Gladys García López

ha participado del Seminario Taller sobre:

RELACIONES PUBLICAS

realizado en Arroyito desde el 28 de julio

al 9 de septiembre de 2001.

Asunción, 21 de septiembre de 2001.



Lic. Leonel E. Sili Celdi
Director General de Acción Formativa



Lic. Nicolás D. Dagogillano V.
Director General

CONTENIDO

- Imagen personal e in dumentaria.
- Cómo preparar la mesa.
- Técnicas de correspondencia.
- Fórmulas de cortesía.
- Cómo ser un buen conversador.
- Comportamiento en los lugares públicos.
- Relaciones profesionales.

Duración: 20 horas.

Instructora: Emiliara Mandaza

SE COPIA DEL ORIGINAL. CONT.
Fabiola Judith Restrepo Gadea

Registro N° 1.140
Fecha de Expediente N° 10000.000
Tel. (0222) 222.889 - Dirección



MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRABAJO
SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL

CERTIFICA

Que Eva Orlando Garcia Lopez

ha aprobado satisfactoriamente el Curso de:

VACUNADOR SANITADOR

realizado en Arroyito desde el 5 de julio
al 15 de septiembre de 2001.

Asunción, 21 de septiembre de 2001.



Lic. Leonel E. Sini Coito
Coordinador de Acción Formativa



Lic. Nicolás D. Dagogilano V.
Director General

CONTENIDO

- Desinfección, esterilización de equipos.
- Inmovilización y volio de animales.
- Medicación por vía oral, uterina, subcutánea, intramuscular, endovenosa y uso extorno.
- Tratamiento de heridas y bicheras, mamiis, timplarismo y enfermedades comunes en el ganado.
- Toma de temperatura.

Duración: 196 horas.

Instructor: **Marcel Escobar,**

ES COPIA DEL ORIGINAL CONSTE

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada

Febrero / Arriba / Creador / Gada



Ministerio de Justicia y Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

CERTIFICA

Ezer Orlando García Fago

Que _____
ha participado del Seminario Taller sobre:

CONTABILIDAD BASICA

realizado en _____ Arroyito _____ desde el _____ 30 _____ de _____ setiembre

al _____ 4 _____ de _____ noviembre _____ de 2001.

Asunción, _____ 1 _____ de _____ marzo _____ de 2002.


[Signature]
Ramon Corvalan
Director General
del Servicio Promocional


[Signature]
Nicolás D. Dasoollano V.
Director General

CONTENIDO

- Contabilidad: concepto
- Importancia de los quehaceres
- Partida simple
- Balance general
- Cuentas de pérdidas y ganancias
- Legajo social de micro-empresa.

Duración: 20 horas.
Instructora: Emiliana Mendoza.

ES COPIA FIE. del expediente: 105877.
Fabiola Judith Arealde Gadea
SECRETARÍA EJECUTIVA PÚBLICA
Registro Nº 140
Calle del Moral, Caseros 2700, Montevideo, Uruguay
Tel: 4722.1000

SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL



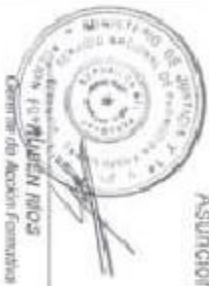
CERTIFICA

Que Lucas Orlando García Sajo

ha aprobado satisfactoriamente el Curso de DACTILOGRAFIA BASICA

realizado en Arroyito desde el 1 de abril
al 25 de julio de 1997.

Asunción, 7 de agosto de 1997.



Miguel Nicos
Gerente de Acción Formativa



EDUARDO VILLALBA PEREIRA
Director General

CONTENIDO

- Partes de la máquina de escribir.
- Mantenimiento de la máquina de escribir.
- Ejercitación con líneas de letras guías, superiores o en segunda posición.
- Ejercicios para adquirir velocidad.
- Ejercicios de redacción de documentos, cartas, memorandos y formularios.
- Mecanografiado de documento.
- El sobre. Estética. Uso del carbónico.

Duración: 120 horas.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL. CONSTE
Fabián Julián Álvarez Gadaña
SECRETARÍA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Bogotá D.C. 1997
Bogotá, D.C. 1997
Teléfono: 33223333 - 33223334 - 33223335



MINISTERIO EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTES
TITAYGA ESPORTIVA
 TRABAJO EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL



CERTIFICADO

Eva Orlando Garcia Soria

Ha aprobado satisfactoriamente el CURSO DE FORMACION DE:

ROBOTICA PITSCO

realizado en la ciudad de Arroyito, desde el 02 de abril al 13 de abril de 2018

Auración, 03 de mayo de 2018

CONTENIDO

1. INTRODUCCION A LA CIENCIA TECNICA
2. INTRODUCCION AL ROBOT 1E19E PT 303
3. PROGRAMACION Y CONFIGURACION
4. CONSTRUCCION DEL PROYECTO "MATEMATICA"
5. MUESTRO DE MATEMATICAS
6. METODOS Y CONSTRUCCION

Observar: al 14.
 Distribucion: MATEMATICAS ESCUELA OBERA.



[Signature]
 AGNES ESCOBAR CANIZASO ZAVATI
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRACION GENERAL



[Signature]
 SERGIO FRANCISCO RUIZ N. R. ROS
 DIRECTOR DEL PROGRAMA



[Signature]
 ESTER FERRER MARTIN ROSALES
 DIRECTORA GENERAL DEL TETA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y ENSEÑANZA SUPERIOR
 TITULARIDAD ESPECIAL
 TRABAJO, OMBÚSANO Y
 SEGURIDAD SOCIAL

SNPP
 SERVICIO NACIONAL DE
 PROMOCIÓN PROFESIONAL

Existe siempre competencia para el mismo

TETÁ REKUAI
GOBIERNO NACIONAL
 JUNTA GOBIERNO PARAGUAY Nº 104 2018
 CARRILLO VERDE, EL ESTERIL 533

 **paraguay**

EL SERVICIO NACIONAL DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

Hace constar que

Esmer Orlando Garcia Jugo

Ha aprobado satisfactoriamente el CURSO DE FORMACION de:

CONDUCTOR DE VEHICULOS

realizado en la ciudad de Arroyito, con N° Nacional 1829/18 a cargo de la Unidad Operativa C.F.C.P.

ARROYITO desde el 01 de marzo al 27 de abril de 2018.

CONTENIDO DESARROLLADO

1. PERIPL DEL CONDUCTOR
2. NORMAS Y SEÑALES DE TRÁNSITO
3. EDUCACION VIAL
4. PROCEDIMIENTOS LEGALES
5. MECANICA BASICA DE MOTOR 4 TIEMPOS
6. TECNICA DE CONDUCCION
7. CONTROL Y PREVENCIÓN DE INCIDENCO
8. PRIMEROS AUXILIOS

Duración: 160 HORAS



69767-3678769-1829





Ministerio de
**TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL**



GOBIERNO NACIONAL
Paraguay
de la gente

CERTIFICADO

EVER ORLANDO GARCIA LUGO

Ha aprobado satisfactoriamente: **PRESENCIAL**

FORMACIÓN METODOLÓGICA PARA INSTRUCTORES

Realizado desde el 13 de septiembre al 20 de diciembre de 2019

Fecha de Emisión: 07/01/2020 15:04



SNPP - MTESS a través del Sistema de Intercambio de Información
Decreto N° 8709/2018



96865
Constancia Nro.

Código de Verificación: **24c5a416**

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar-documento?constancia_nro=96865&codigo_seguridad=24c5a416

GERENCIA TECNICA
DIRECCION DE EVALUACION Y CERTIFICACION
FECHA: 2019-12-29
NRO. NACIONAL: 3890
NRO. REGIONAL: 4540745
SECTOR: 3
PROGRAMA: 59
NRO. LISTA: 2
DURACION: 230 ^{hrs}
INSTRUCTOR: MABEL GALEANO GONZALEZ

Fecha de Emisión:

07/01/2020 15:04



SNPP - MTESS a través del Sistema de Intercambio de Información
Decreto N° 8709/2018



36865
Consecuencia Nro.

Código de Verificación:

Z4cd4a8t8

Verifique la validez de este documento

https://www.gob.pe/gobn/di-documento/consultar_documento?codigo_seguridad=Z4cd4a8t8