


CERTIFICADO DE ESTUDIOS

En la ciudad de Asunción, República del Paraguay, a 24 días del mes de enero del año 2018, el Abg. Milar Ramos, Secretario General de la Universidad Americana certifica que:

La Señora, **MAYRA ANABEL COLMAN VEGA** con C.I. 3727887, ingresó a esta Casa de Estudios en el año 2009 / Marzo a Julio, habiendo cursado las asignaturas del plan de estudios de la Carrera de **LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS** y según consta en nuestros registros, sus calificaciones son como a continuación se expresan:

Materia	Horas-Catedras	Año / Período	Calificación	
PRIMER SEMESTRE				
ADMINISTRACION I	68	2.009/1	3	CINCO
CONTABILIDAD GENERAL	68	2.009/1	4	CUATRO
INTRODUCCIÓN A LA COMERCIALIZACIÓN	68	2.009/1	3	CINCO
INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA	68	2.009/1	4	CUATRO
MATEMÁTICAS I	68	2.009/1	2	DOS
		Promedio:	4.00	
SEGUNDO SEMESTRE				
ADMINISTRACION II	68	2.009/2	3	TRES
CONTABILIDAD FINANCIERA	68	2.009/2	3	TRES
MATEMÁTICAS II	68	2.009/2	4	CUATRO
MICROECONOMÍA I	68	2.009/2	2	DOS
PSICOLOGÍA SOCIAL	68	2.009/2	4	CUATRO
		Promedio:	3.20	
TERCER SEMESTRE				
ADMINISTRACION DE COSTOS I	68	2.810/1	3	CINCO
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	68	2.810/1	4	CUATRO
ESTADÍSTICA EMPRESARIAL I	68	2.810/1	3	TRES
MATEMÁTICAS III	68	2.810/1	3	TRES
MICROECONOMÍA II	68	2.810/1	4	CUATRO
		Promedio:	3.20	
CUARTO SEMESTRE				
ADMINISTRACION DE COSTOS II	68	2.010/2	5	CINCO
DERECHO CIVIL Y COMERCIAL	68	2.010/2	4	CUATRO
ESTADÍSTICA EMPRESARIAL II	68	2.010/2	4	CUATRO
MACROECONOMÍA I	68	2.010/2	4	CUATRO
MATEMÁTICAS IV	68	2.010/2	3	TRES
		Promedio:	4.20	
QUINTO SEMESTRE				
ADMINISTRACION DE PERSONAL I	68	2.811/1	5	CINCO
AUDITORIA FINANCIERA	68	2.811/1	5	CINCO
INVESTIGACION DE OPERACIONES	68	2.811/1	3	TRES
MACROECONOMÍA II	68	2.811/1	4	CUATRO
MATEMÁTICAS FINANCIERAS	68	2.811/1	3	CINCO




Abg. Milar Ramos
 Secretario General

Página 1 de 2

CERTIFICADO DE ESTUDIOS

En la ciudad de Asunción, República del Paraguay, a 24 días del mes de enero del año 2018, el Abg. Milner Romero, Secretaría General de la Universidad Americana certifica que:

La Señora, **MAYRA ANABEL COLMAN VEGA** con C.I. 3727687, ingresó a esta Casa de Estudios en el año 2009 / Marzo a Julio, habiendo cursado las asignaturas del plan de estudios de la Carrera de **LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS** y según consta en nuestros registros, sus calificaciones son como a continuación se expresan:

Materia	Horas/Catedras	Año / Período	Calificación
SEXTO SEMESTRE			Promedio: 4,40
		6	
ADMINISTRACION DE PERSONAL II	68	2.011/2	5 CINCO
DERECHO TRIBUTARIO	68	2.011/2	5 CINCO
FINANZAS I	68	2.011/2	5 CINCO
MARKETING I	68	2.011/2	3 CINCO
MODELOS EN ADMINISTRACION	68	2.011/2	3 TRES
		Promedio: 4,60	
SEPTIMO SEMESTRE			7
ADMINISTRACION DE PRODUCCION	68	2.012/1	2 DOS
DESARROLLO ORGANIZACIONAL	68	2.012/1	3 TRES
FINANZAS II	68	2.012/1	3 TRES
MARKETING II	68	2.012/1	3 TRES
SISTEMA DE INFORMACION	68	2.012/1	3 CINCO
		Promedio: 3,20	
OCTAVO SEMESTRE			8
COMERCIO EXTERIOR	68	2.012/2	4 CUATRO
ECONOMIA INTERNACIONAL	68	2.012/2	2 DOS
FINANZAS III	68	2.012/2	2 DOS
MARKETING III	68	2.012/2	3 CINCO
PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	68	2.012/2	3 CINCO
		Promedio: 3,60	
Promedio General			Notas
			3,85

ESCALA DE CALIFICACIONES

01 - 59 = 1 APLAZADO
 60 - 69 = 2 APROBADO
 70 - 79 = 3 BUENO
 80 - 90 = 4 DISTINGUIDO
 91 - 100 = 5 SOBRESALIENTE



Abg. Milner Romero
 Secretario General

Ministerio de Educación y Cultura
 Viceministerio de Educación para la Gestión Educativa
 Dirección General de Educación Media

Provincia Dña Olga Bhandor
Milagros Anabel, Salaman Ortega

Valenimé y aprobé todas las disciplinas / áreas del Plan de Estudios de la
 Educación Media en la especialidad de **Contabilidad**
 año 2008 en Colegio Privado Dr. Manuel Dominguez

Ñomohũ ã horamhante mbo'ehy **Educación Media-**
 hegua, oñembokehapyhepyhepyhe **Contabilidad** he,
 ary 2008 gary, Mba'eha'ehy Colegio Privado Dr. Manuel Dominguez **he, o'iva**
 -he. D'eva

ciudad de _____
 se le confiere el título de _____

Quique

Por lo tanto,

reñi, oñeme'ẽ ichupe ko kuatia he'iva ha'icha

Quique

Bachiller Técnico

Dado en la ciudad de

Asuncion

a

10

días del mes de

Agosto

de

2008



LIC. MA. TERESA C. DE ZAVAS
 Directora Académica



BLANCA B. DE RIQUELME
 Decana

María E. Benítez
 Coprocuradora



Donald Estigarribia
 Secretario

Inscripción en el Registro N° 2 en el Folio N° 54

Matricado en el Folio N° 46 del Registro N° 5 bajo el N° 3443

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
SECRETARÍA GENERAL
DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO DE LEGALIZACIONES

CERTIFICO QUE: La firma y sello que dice:

Prodesta Alba Boruet Arce.
Sup. Reg. 4- Central.

Guarda similitud con la registrada en esta oficina

NOTA: Esta legalización no juzga el contenido del presente documento

Asunción 5 FEB 2019



Lic. Pedro L. A. Palacios O.
Encargado de Despacho
Departamento de Legalizaciones
Dirección de Certificación Académica



CONSTANCIA DE GESTIÓN LABORAL

Consta que Mayra Carmona Vega con cédula de identidad N° 3.727.687, se ha desempeñado como Asistente en la Dirección del Programa de Formación Continua de la Universidad Americana. En el desarrollo de la gestión laboral, ha demostrado responsabilidad, compromiso, honestidad y dedicación en las acciones que le fueron encomendadas.

ENTRE LAS GESTIONES DESARROLLADAS SE DESTACAN:

1. Acompañamiento a los estudiantes para el ingreso a la plataforma EPIC.
2. Seguimiento técnico en la plataforma EPIC, al desarrollo de los módulos del programa de Formación Continua.
3. Certificación del Nivel Académico de los estudiantes del programa de Formación Continua.
4. Registro e inscripción de estudiantes del programa de Formación Continua.

Se expide la presente constancia, a los efectos y días del mes de noviembre del año dos mil base, a solicitud de la interesada, para los fines que esta conviene.



Amalia Mengoni
Directora



ILUMNO NETWORK
University System of the Americas

www.usa.edu.uy

SEDE CENTRAL ASUMCIÓN
Calle Florida 1100
Tel.: 621 280 8080
asesoria@alumnaoquimica.usa.edu.uy

SEDE CHUANO DEL ESTE
Mesa Politécnica del Cpto. Itapúa
Tel.: (591) 800 405 / 108 040
asesoria@alumnaoquimica.edu.uy

SEDE ENCARNACION
Mesa Politécnica 1200 C/14 de Mayo
Tel.: (591) 290 001 / 226 848
asesoria@alumnaoquimica.edu.uy



Ministerio de
TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



■ GOBIERNO
■ NACIONAL

Paraguay
de la gente

CONSTE: que la Sra. **MAYRA ANABEL COLMAN DE AYALA** con C.I. Nº:
3.727.687 es instructora contratada del **SERVICIO NACIONAL DE
PROMOCION PROFESIONAL (SNPP)**, organismo dependiente del
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL, percibiendo
una asignación salarial correspondiente a la carga horaria del mes de
diciembre de Gs. 2.100.000.- (GUARANIES DOS MILLONES CIEN MIL).----

Se expide la presente **constancia** a pedido de la interesada para lo que hubiere
lugar, en la ciudad de Asunción Capital de la República del Paraguay **veinte y
ocho días del mes de enero del año dos mil diez y nueve**.-----



Lic. **Marlene E. Ramirez Krauer**
Directora

Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano



Ministerio de
TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL



SNPP

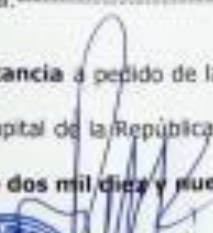
GOBIERNO
NACIONAL

Paraguay
de lo joven

Nota: Respetar orden y numeración en todas las partes correspondientes al procedimiento de los procesos de selección de personal y respetar la programación de los cursos, para así tener acceso de manera oportuna a los cursos, capacitaciones y talleres.

CONSTE: Que el Sra. **MAYRA ANABEL COLMAN VEGA**, con C.I. N° 3727.687, se desempeña como **Instructor Contratado** del **SERVICIO NACIONAL DE PROMOCION PROFESIONAL (SNPP)**, dependiente del **MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**. La **DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN** dependiente de la **GERENCIA DE ACCIÓN FORMATIVA** anexa a la presente constancia el histórico de cursos afectados al referido personal.-----

Se expide la presente **constancia** a pedido de la interesada para lo que hubiere lugar, en la ciudad de Asunción Capital de la República del Paraguay a los **veintinueve días del mes de enero del año dos mil diez y nueve**.-----

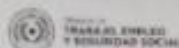

Lidia Mariela E. Ramirez Krauer
Directora
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano



Nota: Respetar orden y numeración en todas las partes correspondientes a los procesos de selección de personal.

Para confirmar los datos arriba mencionados, sírvase llamar al 021- 609-454 / 605-403, hrs. 8:15 de 07:00 a 15:00 hs.
Dirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
Avda. Moisés López N° 480 c/ Cirilo GAT - Asunción - Paraguay

DGOTH/L/CB



GOBIERNO NACIONAL

Participación de la gente

GERENCIA DE ACCION FORMATIVA HISTORICO DE CURSOS REALIZADOS POR INSTRUCTORES

DATOS DEL INSTRUCTOR

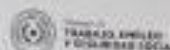
CEDELA	APELLIDOS	NOMBRES	SITUACION
1.737.867	COLMAN VEGA	MAYRA ANABEL	INSTRUCTOR CONTRATADO

HISTORIAL DE CURSOS

NRO	UNIDAD OPERATIVA	NRO NACIONAL	CURSO	CARGA HORARIA	FECHA INICIO	FECHA CLAUSURA	HORARIO	DIAS
1	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	1715	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA E-LEARNING	40	23/01/2018	18/02/2018	08:30 a 10:00	LUNES A VIERNES
2	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	3719	LEGISLACION LABORAL SISTEMA E-LEARNING	40	03/01/2018	18/02/2018	12:30 a 14:00	LUNES A VIERNES
3	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	5719	TECNICAS DE NEGOCIACION SISTEMA E-LEARNING	40	03/01/2018	18/02/2018	16:00 a 17:30	LUNES A VIERNES
4	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	822918	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA E-LEARNING	40	26/11/2018	21/12/2018	08:00 a 10:00	LUNES A VIERNES
5	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	822918	TECNICAS DE NEGOCIACION SISTEMA E-LEARNING	40	26/11/2018	21/12/2018	10:30 a 12:30	LUNES A VIERNES
6	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	9718	CREACION DE ONG SISTEMA E-LEARNING	40	20/11/2018	17/12/2018	11:00 a 13:00	LUNES A VIERNES
7	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	9718	RECEPCION Y USO DE TELEFONO SISTEMA E-LEARNING	40	20/11/2018	17/12/2018	07:00 a 09:00	LUNES A VIERNES
8	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	483618	LEGISLACION LABORAL SISTEMA E-LEARNING	40	09/06/2018	03/07/2018	11:00 a 13:00	LUNES A VIERNES
9	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	484518	ORGANIZACION Y MANEJO DE ARCHIVOS SISTEMA E-LEARNING	40	05/04/2018	03/07/2018	09:00 a 11:00	LUNES A VIERNES
10	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	493218	TECNICAS DE NEGOCIACION SISTEMA E-LEARNING	40	09/06/2018	03/07/2018	13:00 a 15:00	LUNES A VIERNES
11	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	368318	ADMINISTRACION BASICA DE COOPERATIVAS SISTEMA E-LEARNING	40	04/03/2018	04/06/2018	11:00 a 13:00	LUNES A VIERNES
12	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	369418	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA E-LEARNING	40	04/05/2018	04/06/2018	14:00 a 16:00	LUNES A VIERNES
13	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	3761718	ORGANIZACION Y MANEJO DE ARCHIVOS SISTEMA E-LEARNING	40	04/05/2018	04/06/2018	09:30 a 11:30	LUNES A VIERNES
14	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	374618	AUXILIAR DE SECRETARIA SISTEMA E-LEARNING	40	03/05/2018	03/07/2018	13:00 a 15:00	LUNES A VIERNES
15	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	219318	LEGISLACION LABORAL SISTEMA E-LEARNING	40	04/04/2018	03/05/2018	10:30 a 12:00	LUNES A VIERNES
16	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	219318	ORGANIZACION Y MANEJO DE ARCHIVOS SISTEMA E-LEARNING	40	04/04/2018	03/05/2018	10:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
17	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	219118	TECNICAS DE NEGOCIACION SISTEMA E-LEARNING	40	04/04/2018	03/05/2018	13:00 a 15:00	LUNES A VIERNES
18	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	20718	ADMINISTRACION BASICA DE COOPERATIVAS SISTEMA E-LEARNING	40	02/03/2018	02/04/2018	10:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
19	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	166618	CREACION DE ONG SISTEMA E-LEARNING	40	02/03/2018	02/04/2018	13:00 a 15:00	LUNES A VIERNES
20	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	28718	AUXILIAR DE SECRETARIA SISTEMA E-LEARNING	40	01/02/2018	30/04/2018	08:00 a 10:00	LUNES A VIERNES
21	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	21618	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA E-LEARNING	40	01/02/2018	01/03/2018	10:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
22	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	1718	TECNICAS DE NEGOCIACION SISTEMA E-LEARNING	40	01/02/2018	01/03/2018	12:00 a 15:00	LUNES A VIERNES
23	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	932917	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA E-LEARNING	40	01/11/2017	10/12/2017	08:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
24	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	932917	ORGANIZACION Y MANEJO DE ARCHIVOS SISTEMA E-LEARNING	40	14/11/2017	12/12/2017	15:30 a 17:00	LUNES A VIERNES
25	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	802117	RECEPCION Y USO DE TELEFONO SISTEMA E-LEARNING	40	01/11/2017	10/12/2017	08:00 a 10:00	LUNES A VIERNES
26	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	894317	CREACION DE ONG SISTEMA E-LEARNING	40	17/10/2017	13/11/2017	09:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
27	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	894617	NOCIONES DE COOPERATIVA SISTEMA E-LEARNING	40	17/10/2017	13/11/2017	15:00 a 17:00	LUNES A VIERNES



Con Claudia Maldonado
Dirección de Programación
y Sistema de Información
SNPP



GOBIERNO NACIONAL

Perú
de lo posible

GERENCIA DE ACCION FORMATIVA HISTORICO DE CURSOS REALIZADOS POR INSTRUCTORES

38	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	809111	TECNICAS DE MEDIACION SISTEMA E-LEARNING	40	15192017	15112017	08:00 a 13:00	LUNES A VIERNES
39	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	721611	AUXILIAR DE SECRETARIA SISTEMA E-LEARNING	40	1802017	2012017	10:00 a 15:00	LUNES A VIERNES
40	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	713111	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA E-LEARNING	40	1802017	16112017	08:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
41	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	710111	LEGISLACION LABORAL SISTEMA E-LEARNING	40	1803017	1612017	10:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
42	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	611911	INDICADORES DE COOPERATIVA SISTEMA E-LEARNING	40	01190207	3002017	10:00 a 17:00	LUNES A VIERNES
43	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	618811	ORGANIZACION Y MANEJO DE ARCHIVOS SISTEMA E-LEARNING	40	01190207	3002017	17:00 a 19:00	LUNES A VIERNES
44	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	511911	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA E-LEARNING	40	06120107	0202017	08:00 a 17:00	LUNES A VIERNES
45	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	511911	CREACION DE ONG SISTEMA E-LEARNING	40	06120107	0202017	15:00 a 17:00	LUNES A VIERNES
46	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	501811	TECNICAS DE MEDIACION SISTEMA E-LEARNING	40	26120107	0202017	15:00 a 17:00	LUNES A VIERNES
47	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	488811	INDICADORES DE COOPERATIVA SISTEMA E-LEARNING	40	26120107	0202017	09:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
48	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	488811	ORGANIZACION Y MANEJO DE ARCHIVOS SISTEMA E-LEARNING	40	21100207	16012017	15:00 a 17:00	LUNES A VIERNES
49	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	488811	RECEPCION Y USO DE TELEFONO SISTEMA E-LEARNING	40	21100207	16012017	09:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
50	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	381111	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA E-LEARNING	40	2405017	080617	08:00 a 15:00	LUNES A VIERNES
51	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	303411	CREACION DE ONG SISTEMA E-LEARNING	40	2405017	080617	15:00 a 17:00	LUNES A VIERNES
52	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	301911	TECNICAS DE MEDIACION SISTEMA E-LEARNING	40	2405017	080617	10:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
53	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	301911	AUXILIAR DE SECRETARIA SISTEMA E-LEARNING	40	2305017	0705017	10:00 a 15:00	LUNES A VIERNES
54	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	281111	ORGANIZACION Y MANEJO DE ARCHIVOS SISTEMA E-LEARNING	40	2405017	080617	10:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
55	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	280111	RECEPCION Y USO DE TELEFONO SISTEMA E-LEARNING	40	2405017	080617	15:00 a 17:00	LUNES A VIERNES
56	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	101811	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA E-LEARNING	40	09100107	0802017	10:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
57	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	101811	INDICADORES DE COOPERATIVA SISTEMA E-LEARNING	40	09100107	0802017	08:00 a 15:00	LUNES A VIERNES
58	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	101811	TECNICAS DE MEDIACION SISTEMA E-LEARNING	40	09100107	0802017	10:00 a 17:00	LUNES A VIERNES
59	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	130111	AUXILIAR DE SECRETARIA SISTEMA E-LEARNING	40	09100107	0802017	10:00 a 15:00	LUNES A VIERNES
60	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	130111	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA E-LEARNING	40	08100107	0602017	10:00 a 15:00	LUNES A VIERNES
61	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	230111	CREACION DE ONG SISTEMA E-LEARNING	40	04031017	0403017	10:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
62	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	230111	ORGANIZACION Y MANEJO DE ARCHIVOS SISTEMA E-LEARNING	40	04031017	0403017	11:00 a 17:00	LUNES A VIERNES
63	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	170611	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA E-LEARNING	40	0802017	2403017	08:00 a 15:00	LUNES A VIERNES
64	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	170611	TECNICAS DE MEDIACION SISTEMA E-LEARNING	40	0802017	2403017	08:00 a 15:00	LUNES A VIERNES
65	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	170611	ORGANIZACION Y MANEJO DE ARCHIVOS SISTEMA E-LEARNING	40	0802017	2403017	09:00 a 11:00	LUNES A VIERNES
66	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	720411	RECEPCION Y USO DE TELEFONO SISTEMA E-LEARNING	40	04120116	0712016	09:00 a 11:00	LUNES A VIERNES
67	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	720411	AUXILIAR DE SECRETARIA SISTEMA E-LEARNING	40	04120116	0712016	07:00 a 09:00	LUNES A VIERNES
68	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	688111	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA E-LEARNING	40	05190216	0812016	10:00 a 12:00	LUNES A VIERNES
69	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	688111	INDICADORES DE COOPERATIVA SISTEMA E-LEARNING	40	05190216	0802016	08:00 a 17:00	LUNES A VIERNES
70	PROGRAMA DE CAPACITACION A DISTANCIA	518111	CREACION DE ONG SISTEMA E-LEARNING	40	01190216	2410016	07:00 a 09:00	LUNES A VIERNES



Luis Alberto Maldonado
Gerencia de Acción Formativa
Sistema de Información
SNPP



MEBAPO, JEPOROMBAPO HA
TETÁ YGUJA JEKOPORÁ
MINISTERIO DE
TRABAJO, EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL



CERTIFICADO

Mayra Anabel Celman Vega

Ha aprobado satisfactoriamente el CURSO DE FORMACION de:

EXPERIENCIA DEL APRENDIZAJE MEDIADO

realizado en la ciudad de Asunción, desde el 08 de enero al 31 de enero de 2018

Asunción, 22 de marzo de 2018

CONTENIDO

1. GENERALIDADES
2. EXPERIENCIA EN EL APRENDIZAJE MEDIADO (EAM)
3. LOS PARÁMETROS DE LA MEDIACION
4. APLICACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL APRENDIZAJE MEDIADO EN BASE A LOS CRITERIOS DE MEDIACION.

Duración: 90 Hs.

Instructores:

MIRTHA CAROLINA BAZZANO AGUIRO
KATIANA ELIZABETH VALIENTE LOPEZ



[Signature]
LIC. NATHALIA GONZALEZ
DIRECTORA DE PMA



[Signature]
DRA. PATRICIA LONCHAREICH
GERENTE GENERAL



[Signature]
LIC. RAMON MACIEL ROJAS
DIRECTOR GENERAL DEL SNPP



GERENCIA DE ACCION FORMATIVA
DIRECCION DE CERTIFICACION

FECHA: 22/03/2018

N° NACIONAL: 0161/18

N° REGIONAL: 89

SECTOR: 3

PROGRAMA: 08/33

CARGA HORARIA: 90

N° LISTA: 6



[Handwritten Signature]
FIRMA
César Edgar Rusibé Ramos Sosa
Director
Dirección de Certificación
SNPP



[Handwritten Signature]
César Edgar Rusibé Ramos Sosa
Director
Dirección de Certificación
29 ENE 2019



MBA'APO, JEPOROMBA'APO HA
TETÁ YGUÁ JEKOPORÁ
MINISTERIO DE
TRABAJO, EMPLEO Y
SEGURIDAD SOCIAL



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL
Iajapo hándé rapera ko'aga guike
Construyendo el Futuro hoy

CERTIFICADO

Mayra Anabel Colman Vega

Ha aprobado satisfactoriamente el CURSO DE CAPACITACION de:

ENRIQUECIMIENTO INSTRUMENTAL PARA FUNCIONARIOS

realizado en la ciudad de Asunción, desde el 08 de enero al 07 de febrero de 2018

CONTENIDO

- 1- POTENCIAR LOS NIVELES COGNITIVOS DE LOS PARTICIPANTES EN FUNCIONES DEL AREA.
- 2- FOMENTAR LA COMUNICACION EFECTIVA ENTRE NIVELES JERARQUICOS SUPERIORES.

Duración: 40 Hs.

Instructores:

NERY GABRIEL DEJESUS AMARILLA SANDOVAL
KATIANA ELIZABETH VALIENTE LOPEZ

Asunción, 20 de marzo de 2018



LTC. NATALIA GONZALEZ
DIRECTORA DE FIMA



DRA. FÁTIMA LOYCHARICH
GERENTE TÉCNICO



DR. RAMÓN MACIEL ROJAS
DIRECTOR GENERAL DEL SNPP



GERENCIA DE ACCION FORMATIVA
DIRECCION DE CERTIFICACION

FECHA: 20/03/2018
N° NACIONAL: 0168/18
N° REGIONAL: 89
SECTOR: 3
PROGRAMA: 86/17
CARGA HORARIA: 40
N° LISTA: 6



Rusbel Barrios Sosa

FIRMA
César Edgardo Rusbel Barrios Sosa
Director
División de Certificación
SNPP



César Edgardo Rusbel Barrios Sosa
César Edgardo Rusbel Barrios Sosa
Director
División de Certificación

29 ENE 2019



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA



CERTIFICADO

EL PRESENTE CERTIFICADO ES OTORGADO A:

Mayra Colmán

Ha participado de la Video conferencia "*Formación de Docentes en la Educación a Distancia – Desafíos para la Formación de Tutores*", dictado por el Departamento Elearning en fecha 02/06/2017, con un total de 4 horas de carga horaria.



Este Certificado de Aprobación es emitido según la Resolución No. 672/2017 del Decano de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción Prof. Ing. Teodoro Salas Coronel, cuyo contenido se puede verificar en el enlace contenido en el código QR, o manualmente en <http://www.pol.una.py/archivos/resolucion672.pdf>

Tel: 588-7197

www.educa.una.py

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD POLITÉCNICA



CERTIFICADO

Mayra Anabel Colman de Ayala

POR HABER PARTICIPADO DEL "I Congreso Internacional y II Congreso Nacional de Educación a Distancia" Desarrollado los días 26, 27 y 28 de septiembre de 2017 en el Centro de Convenciones de la Universidad Nacional de Asunción.

San Lorenzo, 28 de Septiembre de 2017



Este Certificado de participación es emitido según la Resolución No. 1579/2017 del Decano de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción Prof. Ing. Teodoro Salas Coronel, cuyo contenido se puede verificar en el enlace almacenado en el código QR, o manualmente en http://www.pol.una.py/archivos/N_1579_2017.pdf

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN

FACULTAD POLITÉCNICA

CERTIFICADO DE PARTICIPACION



EL PRESENTE CERTIFICADO ES OTORGADO A:

Mayra Anabel, Colman Vega

POR HABER PARTICIPADO DEL "I CONGRESO NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA" DESARROLLADO EL 14 Y 15 DE SEPTIEMBRE DE 2016 EN LA SEDE DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ASUNCIÓN, EN LOS SIGUIENTES ENCUENTROS DE "III MOODLEMOOT PARAGUAY"; "VII FORO E-LEARNING" Y "IV JORNADA DE PRACTICAS DOCENTES EN ENTORNOS DE APRENDIZAJE ENRIQUECIDOS PARA LA EDUCACION SUPERIOR"



ESTE CERTIFICADO DE PARTICIPACION ES EMITIDO SEGUN RESOLUCION No. 1146/2016 DEL DECANO DE LA FACULTAD POLITECNICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN PROF. ING. TEODORO SALAS CORONEL, CUYO CONTENIDO SE PUEDE VERIFICAR EN EL ENLAZE CONTENIDO EN EL QR, O MANUAMENTE EN: [HTTP://WWW.UNA.PY/ARCHIVOS/RESOLUCION/2016-990.PDF](http://www.una.py/ARCHIVOS/RESOLUCION/2016-990.pdf)

DECLARADO DE INTERES CIENTIFICO Y TECNOLÓGICO POR RESOLUCION 321/2016 DE CONACYT
DECLARADO DE INTERES EDUCATIVO POR RESOLUCION 19957/2016 DEL MEC



Ministerio de Justicia y Trabajo
**SERVICIO NACIONAL DE
 PROMOCIÓN PROFESIONAL**
CERTIFICA



MINISTERIO
 DE JUSTICIA
 Y TRABAJO

Presidencia de la República
 del Paraguay

Que Mayra Anabel Colmán Vega

ha participado del Seminario Taller sobre:

ETIQUETA Y PROTOCOLO

Realizado en Asunción desde el 15 de enero

al 15 de enero de 2009.

Asunción, 9 de setiembre de 2009.

CONTENIDO

- Definición
- Protocolo
- Ceremonial
- Etiqueta
- Evaluación de imagen personal
- Saludos, Titulos, y Tratamiento
- Precedencia
- Esquema de un evento.

Duración: 4 horas
 Instructora Gladys Vega



[Signature]
 ING. RUBÉN AMBAL ALMERÓN
 Director del Programa Gerencial y Empresarial



[Signature]
 Eng. José Rodríguez Fernández
 Gerente de Acción Formativa



[Signature]
 AROG. SERGIO ROBERTO ROJAS SORZA
 Director General



Ministerio de Justicia y Trabajo
**SERVICIO NACIONAL DE
PROMOCIÓN PROFESIONAL
CERTIFICA**



Que Mayra Anabel Colman Vega

ha culminado satisfactoriamente el Módulo de:

POWER POINT

Realizado en Asunción desde el 21 de septiembre

al 9 de noviembre de 2010.

Asunción, 25 de noviembre de 2010.



Rocío Estrada
Directora Programa de Competición



Lic. José Rodríguez Fernández
Director de Acción Formativa



Rosendo Riquelme Sosa
Director General

CONTENIDO

- Entorno de presentaciones
- Utilización de diapositivas
- Aplicación de plantillas de diseño
- Combinación de colores de las diapositivas
- Cambio de fondos
- Uso de vistas
- Preestablecido de presentaciones
- Transición de las diapositivas
- Inserción de imágenes
- Personalización de la animación
- Presentaciones personalizadas
- Inserción de botones de acción
- Inserción de gráficos y tablas, sonidos y películas

Duración: 30 hs.
Instructor/a: Miguel Rodrigo Capelo Vilanova



Ministerio de Justicia y Trabajo
SERVICIO NACIONAL
DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

CERTIFICA

Que Mayra Anabel Colmán Vega

ha participado del Seminario Taller sobre:

ORATORIA

Realizado en Asunción desde el 6 de octubre

al 10 de noviembre de 2007.

Asunción, 16 de enero de 2008.



Ricardo González
Director del Programa Especial



Francisco María Ríos
Director de Gestión Formativa



Grady Vega
Instructor

CONTENIDO

- El poder de la comunicación en la empresa
- Dirección
- La comunicación en la dirección
- Introducción a la oratoria
- Características del orador
- Estilos de oratoria
- Lenguaje corporal
- El discurso en la empresa

Duración: 33 horas
Instructor: Grady Vega

CERTIFICADO

Por cuanto

Mayra Anabel Colman

Ha participado del Taller de:

FOMENTO Y FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIATIVIDAD

Realizado en la Ciudad de San Lorenzo
del 15 al 19 de Febrero de 2010, con una
carga horaria total de 20 horas

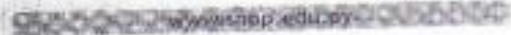

Lic. Gloria Duarte
Coordinadora Técnica de Planificación
UNE-MIC-FOCEM

PROYECTO
FINANCIADO
CON RECURSOS
DEL FONDO PARA
LA CONVERGENCIA
ESTRUCTURAL
DEL MERCOSUR





Avda. Molas López 140 (Milla Victoria) C.C. 1773
Teléfono 021-603 062 / 021-607 289 / 021-605 453
Fax 021-605 506
E-mail: snpp@snpp.edu.py
Asunción - Paraguay



El Programa de Computación, dependiente del Servicio Nacional de Promoción Profesional (S.N.P.P.), hace constar que COLMAN VEGA, MAYRA ANABEL, con cedula de Identidad Policial Nro. 3727687 ha aprobado los módulos.

Nro.	MODULO	HORA	FECHA INICIO	FECHA FINALIZ.	PORC. CALIF.	INSTRUCTOR
11/039	PUBLISHER	15:00	04/04/2011	26/04/2011	80 %	BENITEZ, CASIMIRO

El porcentaje minimo para aprobar un modulo es 70 %

Se expide la presente a pedido del interesado/a para lo que hubiere lugar en la ciudad de Asuncion, 25 julio del 2011.



Lic. Rodrigo Estigarrribia
Director Programa Computación

2015
820

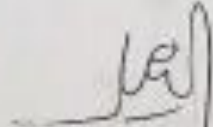
CONSTANCIA

El Secretario General de la Universidad Americana hace constar que:

La Señorita **MAYRA ANABEL COLMAN VEGA**, con C.I. N° 3.727.687, aprobó todas las asignaturas de la Carrera Licenciatura en Administración de Empresas, dictada en esta Casa de Estudios Superiores. Se aclara que la carrera presenta una carga horaria de 3.126 horas.

La alumna registra pendiente los requisitos de Inglés I al VI y Computación I y II, es mismo debe aprobar el Proceso de Titulación a los efectos de obtener el Título de Grado correspondiente.

Se expide la presente constancia, a pedido de la interesada y para los fines que hubiere lugar, en Asunción, República del Paraguay, a los 06 días del mes de Marzo del año 2015.


Abg. Míner Romero
Secretario General





Ministerio de Justicia y Trabajo
**SERVICIO NACIONAL DE
PROMOCIÓN PROFESIONAL
CERTIFICA**



CONTENIDO

- Relaciones humanas
- La conducta humana
- Diferencias individuales
- Psicología de grupos
- Comunicación
- Problemas de relaciones humanas
- Calidad 5 «S»

Duración: 20 horas.
Instructora: Gladys Vega

Que Mayra Anabel Colmán Vega

ha participado del Seminario Taller sobre:

RELACIONES HUMANAS

Realizado en Asunción desde el 5 de julio

al 9 de agosto de 2008 -

Asunción, 2 de septiembre de 2008 -



[Signature]
Lic. ELENA DESIREE GALEANO MOREIRA
Directora Programa Empresarial



[Signature]
Lic. JORGE RODRIGUEZ
Directora de Acción Formativa



[Signature]
Lic. ROBERTO RUIZ SOGA
Director General