



Ministerio de
**TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL**



**GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

EL SERVICIO NACIONAL DE PROMOCIÓN PROFESIONAL

Hace constar que

Juana Rebeca Mencia Gimenez

Ha aprobado satisfactoriamente el CURSO DE FORMACION de:

SECRETARIADO EJECUTIVO

realizado en la ciudad de Villa Hayes, con N° Nacional 5213/11 a cargo de la Unidad Operativa D.F.C.

BAJO CHACO desde el 20 de setiembre al 24 de octubre de 2011.

CONTENIDO DESARROLLADO

- 1- CALIDAD.
- 2- RECEPCION Y USO DEL TELEFONO.
- 3- RELACIONES HUMANAS.
- 4- RELACIONES PUBLICAS.
- 5- ORGANIZACION DE OFICINAS.
- 6- ORGANIZACION DE ARCHIVO.
- 7- EXCELENCIA EN LA ATENCION DEL SOCIO/CLIENTE.
- 8- REDACCION DE DOCUMENTOS (INTERNOS Y EXTERNOS).
- 9- MARKETING PERSONAL.

Duración: 100 HORAS



11769-5278780-5213